MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CNPP
Casa Naţională de Pensii Publice
Casa Judeţeană de Pensii Călăraşi

Nr. 26805/18.09.2023

ANUNŢ

Casa Județeană de Pensii Călărași anunţă scoaterea la concurs în data de 27.09.2023, ora 10:00, a 2 (două) posturi contractuale de execuție, pe durată determinată, până la data de 31.08.2024, după cum urmează:

- consilier (S), debutant - număr posturi: - 1;

- referent (M), debutant - număr posturi: - 1;

I. INFORMAŢII

Prezentare succintă: EVALUAREA ÎN VEDEREA RECALCULĂRII PENSIILOR DIN SISTEMUL PUBLIC DE PENSII, PÂNĂ LA 31.08.2024.

II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE

Candidații vor fi selectați conform ***Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor suplimentare din Casele Teritoriale de Pensii.***

III. CONDIŢII GENERALE:

Candidatul:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
h) este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Str. Flacăra nr. 57-59, Călărasi, jud. Călăraşi
Tel.: +4 0242315235, +4 0242315302, +4 0242318959, fax: +4 0242316918
cjpcalarasi@gmail.com
www.cjpcalarasi.ro

Condiţii specifice: - Consilier (S) debutant

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul: ştiințe economice, ştiințe inginerești, ştiințe juridice, ştiințe administrative; precum şi în domeniul de licență: matematică, fizică sau informatică.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei contractuale: nu este necesară vechime în specialitatea studiilor.

Condiţii specifice: - Referent (M) debutant

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: nu este necesară vechime.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării şi următoarele competenţe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate şi atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză şi sinteză;
- capacitate organizatorică şi administrativă;
- capacitatea de utilizare a documentelor;
- cunoştinţe operare calculator (probă practică).

În cadrul probei de interviu se vor verifica obligatoriu cunoştinţele de operare PC.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 2 la anunţul de concurs;
b) Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) Documente care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi documentele care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
f) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail şi număr de telefon);

Str. Flacăra nr. 57-59, Călărasi, jud. Călarasi
Tel.: +4 0242315235, +4 0242315302, +4 0242318959, fax: +4 0242316918
cjpcalarasi@gmail.com
www.cjpcalarasi.ro

h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr.3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea posturilor suplimentare, aprobate prin OUG nr.90 din 23 august 2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

TEMATICA:

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare:

- *Capitolul I - Dispoziții generale;*
- *Capitolul II - Atribuțiile CNPP;*
- *Capitolul III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 9-10;*

2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare:

- *Capitolul I - Dispoziții generale, integral;*
- *Capitolul III - Bugetul asigurărilor sociale de stat: art. 29, art. 30 și art. 49.*
- *Capitolul IV- Pensii, integral;*
- *Capitolul IX - Dispoziții tranzitorii , integral.*

3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor

Str. Flacăra nr. 57-59, Călărasi, jud. Călarasi
Tel.: +4 0242315235, +4 0242315302, +4 0242318959, fax: +4 0242316918
cjpcalarasi@gmail.com
www.cjpcalarasi.ro

de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

- *Capitolul VI - Dispoziţii tranzitorii: art. 121-126, art. 127 alin. (1-4), art. 128, art. 129, art. 131-136.*

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - *TITLUL III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice;*

5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);- *integral*

6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicat; - *integral*

7. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

- *Capitolul I - Dispoziţii generale;*
- *Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii;*
- *Capitolul III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveste accesul la educaţie, sănătate, la cultură şi la informare;*
- *Capitolul IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziilor.*

8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare; - integral

9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce riveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor):

- *Capitolul II - Principii art. 5-6*
- *Capitolul IV - art. 32*

1. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Dosarele de concurs se depun în perioada: 18.09.2023 - 20.09.2023 la sediul Casei Judeţene de Pensii Călăraşi din strada Flacăra nr.57-59, la Compartimentul Resurse Umane etaj 1, cam 6.

Ultima zi de depunere a dosarelor este 20.09.2023, ora 16:30.

Persoana de contact: Anton Aurelia - Consilier superior in cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon: 0242 315 235 int.(117); 0242 316 918 int.(117).

La depunerea dosarului de concurs se va aloca un număr de înregistrare fiecărui canditat, număr ce va fi folosit la indentificarea acestuia la afișarea rezultatelor la probele de concurs.

Dosarele transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.

Str. Flacăra nr. 57-59, Călărasi, jud. Călarasi
Tel.: +4 0242315235, +4 0242315302, +4 0242318959, fax: +4 0242316918
cjpcalarasi@gmail.com
www.cjpcalarasi.ro

1. **PROBELE SELECŢIEI:**

Selecţia constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapa

- **verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor** - *proba eliminatorie:*

Lista dosarelor candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul Casei Județeane de Pensii Călărași si pe pagina web a acesteia.
Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul Casei Județeane de Pensii Călărași în termen de 24 ore de la data publicări rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea Casei Județeane de Pensii Călărași decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul si pe pagina web a acestuia, în termen de 24 de ore.
Candidaţii declaraţi admişi la selecţia dosarelor vor participa la următoarea etapă
- **etapa 2:**

Etapa 2 - (proba scrisă).
Această probă este de asemenea eliminatorie, la proba scrisă urmând a participa persoanele care au obtinut calificativul "admis" la selecţia dosarelor.
Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă.
Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie.
Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul institutiei organizatoare Casei Județeane de Pensii Călărași în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Etapa 3 - Interviul

- Etapa a treia constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoştinţelor, competenţelor şi abilităţilor necesare îndeplinirii atribuţiilor postului.
- Interviul se susţine într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.
- În urma susţinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Sunt declaraţi admişi la proba interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie.Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afişare la sediul institutiei organizatoare Casei Județeane de Pensii Călărași şi pe pagina web a acesteia în ziua desfăşurării probei.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul Casei Județeane de Pensii Călărași în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Str. Flacăra nr. 57-59, Călărasi, jud. Călarasi
Tel.: +4 0242315235, +4 0242315302, +4 0242318959, fax: +4 0242316918
cjpcalarasi@gmail.com
www.cjpcalarasi.ro

Rezultatul final al concursului și publicarea acestuia

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 100 de puncte.
La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul institutiei organizatoare Casei Județeane de Pensii Călărași în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul instituției organizatoare Casei Județeane de Pensii Călărași si pe pagina web a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat în data de 18.09.2023 ora 8:30
Semnătura Secretar comisie concurs _____

Str. Flacăra nr. 57-59, Călărasi, jud. Călarasi
Tel.: +4 0242315235, +4 0242315302, +4 0242318959, fax: +4 0242316918
cjpcalarasi@gmail.com
www.cjpcalarasi.ro