MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDETEANA DE PENSII
CĂLĂRAȘI

## ATRIBUTIILE PREVAZUTE IN FISA POSTULUI

### Denumirea postului: REFERENT (M) DEBUTANT

- Activitati de manipulare a fondului arhivistic;
- Intocmirea evidentelor de predare/primire a dosarelor de pensie din/catre compartimentele de speialitate ale casei teritoriale de pensie;
- Activitati de comunicare cu publicul, in domeniul operatiunilor de evaluare;
- Asigura evidenta tuturor dosarelor de pensie intrate si iesite din depozitul de arhiva, pe baza registrului de evidenta curenta pentru derularea activitatilor specifice procedurii de evaluare;
- Activitati de registratura generala privind primirea si inregistrarea adeverintlor, prin care se certifica vemitul lunar realizat brut sau net, dupa caz, pentru perioadele anterioare datei de 01.04.2001;
- Activitati de conexare a adeverintelor depuse de pensionari in vederea evaluarii dosarului de pensie, la dosarul de pensie;
- Respecta normele PSI, reglementarile legale si cerintele in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Respecta regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern;
- Asigura securitatea si confidentialitatea datelor prelucrate in exercitarea atributiilor conform Regulamentuui European nr.679/2016;
- Indeplineste si alte atributii prevazute de dispozitiile legale in vigoare sau stabilite de seful de serviciu, directorul executiv adj, ori de directorul executiv,din domeniul de avtivitate.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDETEANA DE PENSII
CĂLĂRAȘI

## ATRIBUTIILE PREVAZUTE IN FISA POSTULUI

## Denumirea postului: CONSILIER (S) DEBUTANT

- determinarea stagiilor de cotizare şi a numărului de puncte pentru perioadele de vechime în muncă realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, în baza informaţiilor existente în arhiva electronică, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.1.768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, cu modificările şi completările ulterioare;
- emiterea deciziilor de pensii în sistem centralizat şi transmiterea acestora către casele teritoriale de pensii în vederea verificării, îndosarierii, împlicuirii şi transmiterii către pensionari;
- recalcularea dosarelor de pensii provenite din vechiul sistem al agricultorilor, prin determinarea numărului de puncte conform noii formule de calcul al pensiilor, emiterea şi transmiterea deciziilor de pensii către pensionari.
- Respecta normele PSI, reglementarile legale si cerintele in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Respecta regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern;
- Asigura securitatea si confidentialitatea datelor prelucrate in exercitarea atributiilor conform Regulamentuui European nr.679/2016;
- Indeplineste si alte atributii prevazute de dispozitiile legale in vigoare sau stabilite de seful de serviciu, directorul executiv adj, ori de directorul executiv, din domeniul de activitate.