MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Județeană de Pensii Călărași

Nr.19375/25.06.2026

ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent functiei publice de executie vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Juridic al Casei Județene de Pensii Călărași

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8^1) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Casa Județeană de Pensii Călărași, anunță demararea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior-ID 365902 din cadrul Compartimentului Juridic.**

Condiții de ocupare, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior-ID 365902 din cadrul Compartimentului Juridic:

1. **Condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau Echivalentă, în domeniul științe juridice;
2. **Condiții de vechime:** minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
3. **Competențe specifice:** Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel,PowerPoint,internet explorer și poșta electronocă) precum și alte aplicații/instrumente electronice necesare îndeplinirii atribuțiilor - Nivel utilizator mediu dovedite prin documente ce atesta competenta specifică;

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

Persoanele interesate depun la sediul Casei Județeane de Pensii Călărași, cererea de transfer, conform anexei atașate anunțului, însoțită de următoarele documente:

a) copia actului de identitate;
b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
c) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile documentelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.
Dosarul de transfer se poate depune personal de catre candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: resumane.calarasi@cnpp.ro, după terminarea programului de lucru al CJP Călărași, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus la termen.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.
Fiecărui dosar i se atribuie un mumăr de înregistrare de la registratura CJP Călărași, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Perioada de depunere a cererilor de transfer: în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv: 25.06.2026 -14.07.2026, de luni până joi între orele: 8:00-16:30 și vineri între orele 8:00-14:00.

Procedura de transfer la cerere cuprinde urmatoarele etape succesive:

a) etapa de selecție a dosarelor candidatilor: 15.07.2025, ora 11:00;
b) proba interviu: 27.07.2026, ora 10:00, se susține la sediul Casei Județene de Pensii Călărași, din strada Flacăra, nr.57-59;

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer.

În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa nr.10 a OUG nr.57/2019, se aplică în mod corespunzător.

In termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare verifică cererile și documentele aferente.
Rezultatul cu mențiunea „admis" sau „respins", cu motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul Casei Județeane de Pensii Călărași.
Rezultatul probei nu se contestă.

Competențele specifice se dovedesc prin documente care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii, potrivit nivelului solicitat.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de evaluare, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) **capacitatea de analiză şi sinteză;**
b) **abilitati de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;**
c) **Motivaţia candidatului;**
d) **Comportamentul în situaţii de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;**
e) **Orice alte atitudini, apritudini şi abilităţi care dovedesc îndeplinirea competenţei specifice necesare exercitării funcţiei publice.**

Rezultatul probei de interviu se afișează, cu mentiunea „admis" sau „respins"în termen de 24 ore de la data sustinerii acestuia, pe pagina de internet si la avizierul Casei Județeane de Pensii Călărași și nu este supus contestării.

În situația în care funcționarul public a fost admis, conducătorul instituției aprobă cererea de transfer și înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.
Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este doamna Anton Aurelia, Consilier superior Resurse Umane, telefon 0242 315 235 int.117

Anexe la prezentul anunț:

- Formular de înscriere - anexa;
- Bibliografie și tematică interviu;
- Fișa de post standardizată

Publicat în data de: 25.06.2026, ora 14:00