MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
Casa Județeană de Pensii Călărași

Nr. 3626/03.02.2025

A V I Z A T
Președinte
Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial al CJP Călărași
Aurelia PANAIT

A P R O B
Director executiv
Eugenia PAVEL

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ PENSII CĂLĂRAȘI 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

PLAN DE ACȚIUNE CJP Călărași
-2025-

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ținta	Responsabil
Obiectiv general: Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient şi imparţial în interesul cetăţenilor						
1	Elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice	Întocmirea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, a programului anual al achizițiilor publice	31.12.2025	Gradul de cuprindere în planul anual a tuturor achizițiilor publice efectuate în decursul anului în cadrul CJP Călărași	100%	Director executiv adjunct economic Comp Achiziții Publice - consilier superior cu atribuții de achiziții publice
2	Creșterea calității în desfășurarea activităților de elaborare a documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică	Organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (achiziții de produse, servicii sau lucrări)	31.12.2025	Gradul de finalizare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică	100%	
3	Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică	Realizarea achizițiilor directe și a achizițiilor publice prin mecanismul informatic pentru proceduri simplificate SICAP	31.12.2025	Gradul de realizare a achizițiilor publice prin SICAP	100%	
4	Derularea contractelor de achiziție publică	Urmărirea derularii contractelor până la finalizarea acestora	31.12.2025	Gradul de urmărire a derulării contractelor până la încetarea producerii efectelor acestora	100%	
5	Contribuirea la	Preluarea de la compartimente a	Lunar/	Gradul de raportare în termen		Director

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	îmbunătățirea activității instituției prin activități ca: monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai instituției, urmărirea realizării măsurilor dispuse de organele de control ale CNPP și Curții de Conturi, etc.	datelor necesare pentru calculul indicatorilor de performanță, centralizarea și verificarea acestora și raportarea în termen către CNPP	Trimestrial/ semestrial	la CNPP a indicatorilor de performanță	100%	executiv Compartiment Comunicare și Relații Publice
6	Reducerea numărului de cereri de pensionare soluționate peste termenul legal	Stabilirea pensiilor și indemnizațiilor de caz nou	Lunar	Pondere cazuri noi soluționate în termen	95%	Director executiv adjunct - Direcția Stabiliri Prestații Șef Serviciu și restul personalului Serviciului Stabiliri Prestatii Personalul CLO
			luna	Pondere cazuri nesoluționate în termen	1%	
			luna	Timpul mediu de soluționare a cererilor de înscriere nouă la pensie	45 zile	
7	Reducerea numărului de cereri de recalculare a pensiilor soluționate peste termenul legal	Activitatea de recalculare a pensiilor și indemnizațiilor la cerere	lunar	Pondere recalculări soluționate în termen	95%	
			lunar	Pondere recalculări nesoluționate în termen	2%	
8	Asigurarea efectuării corecte și la termen a modificărilor din oficiu	Efectuarea modificărilor din oficiu	lunar	Pondere modificări din oficiu	95%	
9	Efectuarea corectă și la timp a evidenței și raportărilor în legătură cu activitatea de Stabiliri Prestații	Asigurarea efectuării corecte și în termen a evidenței și raportării activității de stabiliri prestații	lunar	Gradul de efectuare în termen a raportărilor	100%	Director executiv adjunct - Direcția Stabiliri Prestații Șef Serviciu și restul

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
						personalului Serviciului Stabiliri Prestaţii
10	Îmbunătăţirea performanţelor activităţii de plăţi prestaţii.	Eficientizarea activităţii de plată a pensiilor şi a altor drepturi de asigurări sociale.	lunar	Nr. tranzactii efectuate	1500 tranzactii/luna	Director executiv adjunct - Direcţia Stabiliri Prestaţii Personal Birou Plăţi Prestaţii
11	Aplicarea prevederilor regulamentelor comunitare şi a acordurilor încheiate în domeniul asigurărilor şi securităţii sociale	Emiterea în termenul prevăzut de lege a deciziilor de pensie naţională şi comunitară pentru as igurăţii care au realizat stagii de cotizare, atât în sistemul public din România cât şi în alte ţări	31.12.2025	Gradul de soluţionare a cererilor de stabilire a pensiilor internaţionale	95%	Director executiv adjunct - Direcţia Stabiliri Prestaţii Insp.pr. Comp. Pensii Internaţionale
12		Activitatea de confirmare a stagiului de cotizare realizat în România	31.12.2025	Gradul de soluţionare a cererilor de confirmare a stagiului de cotizare realizat în România	100%	
13	Asigurarea evidenţei şi raportării activităţii de pensii internaţionale	Efectuarea raportărilor în legătură cu activitatea de stabilire a pensiilor internaţionale	La termenul fixat de CNPP	Gradul de efectuarea a raportărilor	100%	
14		Elaborarea evidenţei cererilor de stabilire şi recalculare a pensiilor comunitare intrate şi soluţionate şi a cererilor de confirmare a stagiului de cotizare în România intrate şi soluţionate	lunar	Gradul de realizare a evidenţei	100%	
15	Reprezentarea CJP Călăraşi în instanţă, în litigiile cu asiguraţii şi pensionarii	Reprezentarea CJP Călăraşi în instanţă, în litigiile cu asiguraţii şi pensionarii în toate fazele procesuale	31.12.2025	Gradul de reprezentare a instituţiei in instanţele de judecată	100%	Personalul Comp.Juridic aflat în subordinea directă a
16	Asigurarea avizării	Certificarea pentru legalitate a	31.12.2025	Gradul de certificare a		

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	deciziilor emise de conducerea instituției, a contractelor încheiate, actelor adiționale la contracte, popririlor asupra drepturilor de pensie, etc.	deciziilor emise de conducerea instituției, a contractelor încheiate, actelor adiționale la contracte, poririlor asupra derepturilor de pensie, etc.		documentelor pentru care s-a solicitat avizul	100%	conducătorului instituției
17	Asigurarea îndrumării personalului instituției în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat și a controlului acțiunilor privind recuperarea drepturilor de pensie încasate necuvenit	Colaborarea și asistarea personalului Compartimentului Plăți în efectuarea reținerilor din pensii în calitate de terț poprit	31.12.2025	Gradul de urmărire a respectării legalității în efectuarea popririlor din pensii	100%	
18		Îndrumarea și controlarea acțiunilor privind recuperarea drepturilor de pensie încasate necuvenit	31.12.2025	Gradul în care se realizează îndrumarea și controlul acțiunilor efectuate pentru recuperarea drepturilor de pensie încasate necuvenit	100%	
19	Funcționarea conformă a activității de Resurse Umane	Elaborarea lucrărilor privind evidența și mișcarea personalului	31.12.2025	Gradul de întocmire la termen a lucrărilor privind evidența, mișcarea personalului	100%	Cons.sup. din cadrul Comp. RU aflat în subordinea directă a conducătorului instituției
20		Activitatea de selecție, încadrare și promovare a personalului din cadrul Casei teritoriale de pensii Călărași	31.12.2025	Gradul de întocmire corectă a documentelor privind selecția, încadrarea și promovarea personalului	100%	
21		Întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a informărilor, raportărilor și a altor situații solicitate CNPP	31.12.2025	Gradul de respectare a termenului de transmitere a raportărilor și corectitudinea raportărilor	100%	
22		Întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor persoanale ale salariaților	31.12.2025	Gradul de întocmire, completare la termen și gestionare corectă a dosarelor profesionale	100%	
23	Stabilirea conform legislației în vigoare a	Încadrarea personalului și stabilirea drepturilor salariale,	31.12.2025	Gradul de încadrare și stabilire corectă a drepturilor	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	drepturilor salariale	conform prevederilor legale în vigoare		salariale		
24	Perfecționarea profesională continuă a personalului CJP Călărași	Elaborarea Planului anual de perfecționar profesională conform legislației în vigoare și a nevoilor de perfecționare ale personalului CJP Călărași	31.12.2025	Gradul de elaborare in termen a Planului anual de perfecționare profesională	100%	
25	Depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la termenele prevăzute de lege	Informarea angajaților care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, consilierea acestora în completarea acestora	31.12.2025	Gradul de respectare a termenului de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	100%	
26	Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	Elaborarea de comunicate, informări de presă și monitorizarea feed-back-ului și diseminare /difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative, etc.	31.12.2025	Gradul de informare prin diseminare/difuzare a noutăților legislative=Numărul de materiale informative, diseminate, difuzate/ Numărul de materiale informative necesar a fi difuzate, diseminate	100%	Director executiv Compartiment Comunicare și Relații Publice
27		Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale.	31.12.2025	Gradul de participare la întâlnirile periodice=Număr tipuri de informații asimilate/Număr măsuri luate pentru diseminare informații către angajați	100%	
28		Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției	31.12.2025	Gradul de actualizare informații pagină web	100%	
29		Activitatea de soluționare a petițiilor	semestrial	Gradul de soluționare a petițiilor=Număr petiții înregistarate/Număr petiții soluționate în termenul	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
				prevăzut de Ordonata nr. 27/2002		
30	Obligativitatea asigurării unui climat profesional în relațiile cu publicul și comunicarea cu beneficiarii	Valorificarea în termen a biletelor de tratament	31.12.2025	Gradul de valorificare a biletelor de tratament	85%	Director executiv adjunct economic Comp sup. GBT
				Gradul de valorificare a biletelor de tratament din proprietatea CNPP (sucursale ale Societății de Tratament și Recuperare a Capacității de Muncă „TBRCM"	85%	
31		Stabilirea de debite în cazul calculării eronate a contribuției pentru biletul de tratament și luarea măsurilor de recuperare	31.12.2025	Gradul de recuperare a debitelor din bilete de tratament	100%	
32	Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale în conformitate cu Programul Cadru de Prevenire	Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, consilierea angajatorului	lunar	Număr tablouri prevenire/persoană	2 tablouri prevenire/persoana	Compartiment AMBP
			trimestriall	Realizarea sesiunilor de comunicare	1 sesiune de comunicare/trimestru	
33		Verificarea implementării recomandărilor de prevenire	lunar	Nr. tablouri implementate/persoană	1 tablou implementat/persoana	
34	Acordarea prestații de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	Primirea și verificarea documentelor depuse în vederea acordării de prestații de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale (indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă și indemnizația pentru reducerea timpului de muncă, compensație pentru atingerea integrității, despăgubire în caz de deces) și a	lunar	Gradul de soluționare a cererilor de acordare prestații de asigurare pentru accidente de muncă Compartiment AMBP	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
		dispozitivelor medicale.				
35		Asigura asistență și consultanță contribuabililor, în vederea recuperării indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, verificarea și vizarea concediilor medicale	lunar	Gradul de asigurare a asistenței cu privire la recuperarea indemnizației pentru incapacitate temporara de muncă	100%	
36		Procesarea formularelor europene și a documentelor justificative în vederea decontării prestațiilor în natură pentru lucrătorii migranți	semestrial	Gradul de procesare a formularelor europene și a documentelor justificative în vederea decontării prestațiilor în natură	100%	
37		Asigură legatura cu Casa de Asigurări de Sănatate, cât și cu alte instituții în domeniul de competență în vederea derulării procedurii de decontare atât pentru accidente de muncă cât și pentru cazurile de boli profesionale	lunar	Gradul de transmitere către Casa de Sănătate a cazurilor confirmate de accidente de muncă	100%	
38	Asigurarea evidenței accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	Verificarea formularelor de înregistrare accidente de muncă și boli profesionale și a fișelor de înregistrare a bolilor profesionale BP2 și inregistrarea în aplicația ORIZONT (fiam, BP2, documente prestații)	lunar	Gradul de realizare a verificării și înregistrării în aplicație	100%	Compartiment AMBP
39		Organizează și gestionează baza de date privind asigurații pentru accidente de muncă si boli profesionale și asigură caracterul confidențial al acesteia	lunar	Gradul de realizare a gestionării bazei de date	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
40	Respectarea procedurilor operaționale din domeniul de activitate al compartimentului AMBP	Desfășurarea activității conform strategiei CNPP, reprezentând atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare	lunar	Gradul de realizare a activității conform procedurilor operaționale	100%	
41	Organizarea depozitului arhivei potrivit prevederilor legale	Organizarea depozitului de arhiva dupa criterii stabilite in prealabil , conf prevederilor legislatiei din domeniu	31.12.2025	Gradul in care documentele arhivei sunt dispuse pe activitati si compartimente	100%	Director executiv adjunct economic Referent - Compartiment Arhiva
42		Asigurarea securitatii depozitelor arhive	31.12.2025	Gradul se securizare a depozitelor arhivei	100%	
43	Asigurarea preluarii anuale a documentelor create la compartimentele institutiei	Preluarea anuala a documentelor de la compartimentele institutiei pe baza de inventar si proces verbal de predare primire	31.12.2025	Gradul de preluare anuala a documentelor pe baza de inventar si proces verbal de predare primire	100%	
44	Asigurarea selectiei documentelor potrivit legii	Realizarea operatiunilor de selectare si predare a documentelor propuse pentru topit , insotite de o copie a confirmarii Arhivelor nationale	31.12.2025	Numarul proceselor verbale predare arhiva la topit	10 procese verbale predare arhiva la topit	
45	Actualizarea nomenclatorului arhivistic in conformitate cu schimbarile intervenite in organigrama institutiei in structura activitatilor compartimentelor	Elaborarea de propuneri privind imbunatatirea nomenclatorului arhivistic	31.12.2025	Numarul propunerilor de imbunatatire a nomenclatorului athivistic	14 propuneri	
46	Asigurarea in urma cercetarii documentelor arhivei a eliberarii in termen	Cercetarea documentelor din depozite in vederea eliberarii copiilor si certificatelor solicitate de cetateni	31.12.2025	Gradul de transmitere in termen a raspunsului la solicitarile efectuate	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	a copiilor si certificatelor solicitate de pensionari,asigurati					
Obiectiv general: Simplificarea operațională						
47	Monitorizarea funcționării subsistemului informatic al CJP Călărași și asigurarea respectării standardelor de exploatare stabilite de CNPP	Asigurarea exploatării eficiente a subsistemului informatic integrat în vederea furnizării unor servicii de calitate asiguraților și pensionarilor sistemului public de pensii	31.12.2025	Gradul în care sunt urmărite și comunicate către CNPP problemele ce apar în utilizarea aplicațiilor informatice integrate	100%	Director executiv adjunct economic Consilier sup.- Comp Informatică
48		Elaborarea de programe locale și monitorizarea implementării lor	31.12.2025	Gradul de elaborare a programelor locale	100%	
49	Asigurarea instruirii personalului în utilizarea calculatoarelor a produselor program, etc.	Asigurarea instruirii personalului în vederea utilizării corecte a calculatoarelor și a aplicațiilor informatice integrate și a consultanței în relația cu BANCA - cu privire la gestionarea aplicației informatice cu privire la exportul prestațiilor	31.12.2025	Gradul în care personalul este asistat în utilizarea aplicațiilor informatice integrate utilizate	100%	
50	Asigurarea administrării eficiente a rețelei de calculatoare a CJP Călărași	Asigurarea infrastructuri de comunicații și securitatea bazelor de date (implementarea politicii de parole a politicii de backup)	31.12.2025	Gradul în care este implementată politica de parole	100%	
				Gradul în care este implementată politica de backup	100%	
51		Asigurarea fundamentării dotărilor cu echipamente de prelucrare date	31.12.2025	Gradul în care s-a asigurat fundamentarea dotărilor cu echipamente de prelucrare date	100%	
52		Urmarirea și executarea activității de mentenanță la calculatoarele din dotare	31.12.2025	Gradul de urmărire a executării mentenanței la calculatoarele din dotare	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
Obiectiv general: Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal						
53	Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă	Întocmirea evidenței informatice a activității de expertiză medicală	Lunar	Gradul de înregistrare a dosarelor medicale în aplicația EXPERT.MED	100%	Personalul auxiliar din cadrul Comp.de expertiză medicală aflat în subordinea directă a conducătorului instituției
54		Efectuarea expertizării medicale a cazurilor noi	Lunar	Gradul de expertizare în termen a cazurilor noi	85%	
55		Efectuarea revizuirii medicale a pensionarilor de invaliditate	lunar	Gradul de efectuare a revizuirilor medicale	100%	
56	Asigurarea avizării în termen a prelungirii concediilor medicale peste 90 de zile și a transmiterii în termen către INEMRCM spre avizare a concediilor medicale peste 180 de zile	Avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 de zile și transmiterea către INEMRCM spre avizare a concediilor medicale peste 180 de zile	lunar	Gradul de soluționare a cererilor de avizare a prelungirii concediilor medicale peste 90 de zile și de transmiterea către INEMRCM a cererilor de avizare a concediilor medicale peste 180 de zile	100%	
57	Calcularea, acordarea și contabilizarea drepturilor de personal	Activitatea de stabilire și plată a derepturilor de personal (verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară)	31.12.2025	Întocmirea în termen a statelor de salarii	Data de 15 ale lunii	Director executiv adjunct economic Personal Cop. Financiar
58	Urmarirea și verificarea încasarilor și plăților efectuate în numerar prin casieria unității	Activitatea casieriei prin realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plăților drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii	31.12.2025	Eficiența, operativitatea și corectitudinea derulării operațiunilor prin casierie	Proces verbal control inopinant favorabil	
59	Întocmirea și transmiterea către CNPP a situațiilor financiare trimestriale și anuale	Întocmirea balanțelor de verificare și a bilanțurilor	31.12.2025	Transmiterea în termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale	La termenul fixat trimestrial si anual	
60	Efectuarea corecta si in termen a platilor	Intocmirea si transmiterea catre posta Romana a borderourilor si mandatelor postale in vederea platii ajutoarelor de deces sau a	31.12.2025	Gradul de mandate intocmite corect	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
		platilor restante de pensii solicitate				
61	Asigurarea cu respectarea prevederilor legale a efectuării încasărilor prin casă a veniturilor din contribuţii la asigurările sociale în baza contractelor individuale de asigurare încheiate	Încasarea prin casă a veniturilor din contracte individuale de asigurare	lunar	Gradul de respectare a prevederilor legale cu privire la siguranţa efectuării încasărilor prin casă	6%	Director executiv adjunct economic Personal Cop. Financiar Personal Casa Locală Oltenița
Obiectiv general: Prevenirea riscurilor şi cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire şi plată a pensiilor						
62	Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenţei în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăţilor necuvenite de pensii anticipate, anticipate parţial, de invaliditate sau de urmaş, plăţi nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum şi cu cele ale autorităţilor competente pentru evidenţa populaţiei, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor şi la recuperarea sumelor încasate necuvenit.	lunar	Gradul de soluționare al posibilelor cazuri de incompatibilitate	100%	Director executiv adjunct - Direcția Stabiliri Prestații Personal Birou Plăți Prestații
63	Verificarea şi soluționarea neconcordanţelor constatate urmare a analizării situaţiilor lunare cu cazurile de	Raportarea lunară a situaţiilor identificate şi corectate la DIESC/CNPP. Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situaţiilor identificate la CNPP/DDP şi aplicarea	lunar	Gradul de eliminare a cazurilor de sistare la plată după data de deces	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.	măsurilor necesare în scopul corectării acestora. lunar				
Obiectiv general: Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli						
64	Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare	31.12.2025	Ponderea beneficiarilor cu prestații prin cont bancar	60%	Director executiv adjunct - Direcția Stabiliri Prestații Personal Birou Plăți Prestații
65	Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CJP Călărași, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit.	Lunar	Gradul de unere în executare în termen a titlurilor executorii	100%	
66	Optimizarea cheltuielilor	Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite.		Gradul de verificare periodică a prestațiilor	100%	
67	Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției	Activitatea de prelucrare corectă și la timp a declarațiilor nominale depuse de angajator și a celor transmise electronic de CNPP preluate de la ANAF	31.12.2025	Număr de declarații nominale preluate lunar	4950 de declarații nominale preluate lunar	Director executiv adjunct economic Personal Comp. Evidență
68		Atragerea în sistem de noi asigurați pe bază de contract de asigurare	31.12.2025	Gradul de creștere a numărului de asigurați pe	6%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
				bază de contract de asigurare		Contribuabili
69	Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii	Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului	31.12.2025	Număr de conturi online aprobate la nivel de CJP Călărași	35 conturi online aprobate/luna	
70	Urmarește încasarea creanțelor bugetului asigurărilor sociale provenite din asigurări în baza contractelor de asigurare	Asigura evidența nominală a încasărilor din contribuțiile asiguraților	31.12.2025	Gradul de încasare a contribuțiilor din contracte de asigurare	100%	
71		Întocmește și transmite notificări privind încasarea debitelor din contracte de asigurare	31.12.2025	Gradul de recuperare a debitelor din contribuții	100%	

Intocmit,
Alina RADU

