MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
Casa Județeană de Pensii Călărași

Nr. 3691/03.02.2026

A V I Z A T
Președinte
Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial al CJP Călărași
Aurelia PANAIT

A P R O B
Director executiv
Eugenia PAVEL

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CĂLĂRAȘI CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

PLAN DE ACȚIUNE CJP Călărași
-2026-

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ținta	Responsabil
Obiectiv general: Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient şi imparţial în interesul cetăţenilor						
1	Elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice	Întocmirea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, a programului anual al achizițiilor publice	31.12.2026	Gradul de cuprindere în planul anual a tuturor achizițiilor publice efectuate în decursul anului în cadrul CJP Călărași	100%	Director executiv adjunct economic Comp Achiziții Publice - consilier superior cu atribuții de achiziții publice
2	Creșterea calității în desfășurarea activităților de elaborare a documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică	Organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (achiziții de produse, servicii sau lucrări)	31.12.2026	Gradul de finalizare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică	100%	
3	Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică	Realizarea achizițiilor directe și a achizițiilor publice prin mecanismul informatic pentru proceduri simplificate SICAP	31.12.2026	Gradul de realizare a achizițiilor publice prin SICAP	100%	
4	Derularea contractelor de achiziție publică	Urmărirea derularii contractelor până la finalizarea acestora	31.12.2026	Gradul de urmărire a derulării contractelor până la încetarea producerii efectelor acestora	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
5	Contribuirea la îmbunătățirea activității instituției prin activități ca: monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai instituției, urmărirea realizării măsurilor dispuse de organele de control ale CNPP și Curții de Conturi, etc.	Preluarea de la compartimente a datelor necesare pentru calculul indicatorilor de performanță, centralizarea și verificarea acestora și raportarea în termen către CNPP	Lunar/ Trimestrial/ semestrial	Gradul de raportare în termen la CNPP a indicatorilor de performanță	100%	Director executiv Compartiment Comunicare și Relații Publice
6	Reducerea numărului de cereri de pensionare soluționate peste termenul legal	Stabilirea pensiilor și indemnizațiilor de caz nou	Lunar	Pondere cazuri noi soluționate în termen	95%	Director ex. adjunct - Direcția Stabiliri si plati, Șef Serviciu și restul personalului Serviciului Stabiliri si plati prestatii Personalul PL Oltenita
			luna	Pondere cazuri nesoluționate în termen	1%	
			luna	Timpul mediu de soluționare a cererilor de înscriere nouă la pensie	45 zile	
7	Reducerea numărului de cereri de recalculare a pensiilor soluționate peste termenul legal	Activitatea de recalculare a pensiilor și indemnizațiilor la cerere	lunar	Pondere recalculări soluționate în termen	95%	
			lunar	Pondere recalculări nesoluționate în termen	2%	
8	Asigurarea efectuării corecte și la termen a modificărilor din oficiu	Efectuarea modificărilor din oficiu	lunar	Pondere modificări din oficiu	95%	
9	Efectuarea corectă și la timp a evidenței și raportărilor în legătură cu activitatea de Stabiliri Prestații	Asigurarea efectuării corecte și în termen a evidenței și raportării activității de stabiliri prestații	lunar	Gradul de efectuare în termen a raportărilor	100%	Director ex. adjunct - Direcția Stabiliri si plati, Șef Serviciu și restul
10	Îmbunătățirea performanțelor	Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de	lunar	Nr. tranzactii efectuate	1500 tranzactii/luna	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	activităţii de plăţi prestaţii.	asigurări sociale.				personalului Serviciului Stabiliri si plati prestaţii
11	Aplicarea prevederilor regulamentelor comunitare şi a acordurilor încheiate în domeniul asigurărilor şi securităţii sociale	Emiterea în termenul prevăzut de lege a deciziilor de pensie naţională şi comunitară pentru as igurații care au realizat stagii de cotizare, atât în sistemul public din România cât şi în alte ţări	31.12.2026	Gradul de soluţionare a cererilor de stabilire a pensiilor internaţionale	95%	Director executiv adjunct - Direcţia Stabiliri si plati Prestaţii, Comp. Pensii Internaţionale
12		Activitatea de confirmare a stagiului de cotizare realizat în România	31.12.2026	Gradul de soluţionare a cererilor de confirmare a stagiului de cotizare realizat în România	100%	
13	Asigurarea evidenţei şi raportării activităţii de pensii internaţionale	Efectuarea raportărilor în legătură cu activitatea de stabilire a pensiilor internaţionale	La termenul fixat de CNPP	Gradul de efectuarea a raportărilor	100%	
14		Elaborarea evidenţei cererilor de stabilire şi recalculare a pensiilor comunitare intrate şi soluţionate şi a cererilor de confirmare a stagiului de cotizare în România intrate şi soluţionate	Lunar	Gradul de realizare a evidenţei	100%	
15	Reprezentarea CJP Călăraşi în instanţă, în litigiile cu asiguraţii şi pensionarii	Reprezentarea CJP Călăraşi în instanţă, în litigiile cu asiguraţii şi pensionarii în toate fazele procesuale	31.12.2026	Gradul de reprezentare a instituţiei in instanţele de judecată	100%	Personalul Comp.Juridic aflat în subordinea directă a conducătorului instituţiei
16	Asigurarea avizării deciziilor emise de conducerea instituţiei, a contractelor încheiate, actelor adiţionale la contracte, popririlor asupra drepturilor de pensie, etc.	Certificarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea instituţiei, a contractelor încheiate, actelor adiţionale la contracte, poririlor asupra derepturilor de pensie, etc.	31.12.2026	Gradul de certificare a documentelor pentru care s-a solicitat avizul	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
17	Asigurarea îndrumării personalului instituției în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat și a controlului acțiunilor privind recuperarea drepturilor de pensie încasate necuvenit	Colaborarea și asistarea personalului Compartimentului Plăți în efectuarea reținerilor din pensii în calitate de terț poprit	31.12.2026	Gradul de urmărire a respectării legalității în efectuarea popririlor din pensii	100%	
18		Îndrumarea și controlarea acțiunilor privind recuperarea drepturilor de pensie încasate necuvenit	31.12.2026	Gradul în care se realizează îndrumarea și controlul acțiunilor efectuate pentru recuperarea drepturilor de pensie încasate necuvenit	100%	
19	Funcționarea conformă a activității de Resurse Umane	Elaborarea lucrărilor privind evidența și mișcarea personalului	31.12.2026	Gradul de întocmire la termen a lucrărilor privind evidența, mișcarea personalului	100%	Cons.sup. din cadrul Comp. RU aflat în subordinea directă a conducătorului instituției
20		Activitatea de selecție, încadrare și promovare a personalului din cadrul Casei teritoriale de pensii Călărași	31.12.2026	Gradul de întocmire corectă a documentelor privind selecția, încadrarea și promovarea personalului	100%	
21		Întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a informărilor, raportărilor și a altor situații solicitate CNPP	31.12.2026	Gradul de respectare a termenului de transmitere a raportărilor și corectitudinea raportărilor	100%	
22		Întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor persoanale ale salariaților	31.12.2026	Gradul de întocmire, completare la termen și gestionare corectă a dosarelor profesionale	100%	
23	Stabilirea conform legislației în vigoare a drepturilor salariale	Încadrarea personalului și stabilirea drepturilor salariale, conform prevederilor legale în vigoare	31.12.2026	Gradul de încadrare și stabilire corectă a drepturilor salariale	100%	
24	Perfecționarea profesională continuă a personalului CJP Călărași	Elaborarea Planului anual de perfecționar profesională conform legislației în vigoare și a nevoilor de perfecționare ale personalului CJP Călărași	31.12.2026	Gradul de elaborare in termen a Planului anual de perfecționare profesională	100%	
25	Depunerea	Informarea angajaților care au	31.12.2026	Gradul de respectare a		

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la termenele prevăzute de lege	obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, consilierea acestora în completarea acestora		termenului de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	100%	
26	Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	Elaborarea de comunicate, informări de presă și monitorizarea feed-back-ului și diseminare /difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative, etc.	31.12.2026	Gradul de informare prin diseminare/difuzare a noutăților legislative=Numărul de materiale informative, diseminate, difuzate/ Numărul de materiale informative necesar a fi difuzate, diseminate	100%	Director executiv Compartiment Comunicare și Relații Publice
27		Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale.	31.12.2026	Gradul de participare la întâlnirile periodice=Număr tipuri de informații asimilate/Număr măsuri luate pentru diseminare informații către angajați	100%	
28		Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției	31.12.2026	Gradul de actualizare informații pagină web	100%	
29		Activitatea de soluționare a petițiilor	Semestrial	Gradul de soluționare a petițiilor=Număr petiții înregistarate/Număr petiții soluționate în termenul prevăzut de Ordonata nr. 27/2002	100%	
30	Obligativitatea asigurării unui climat profesional în relațiile cu publicul și comunicarea cu beneficiarii	Valorificarea în termen a biletelor de tratament	31.12.2026	Gradul de valorificare a biletelor de tratament	85%	Director executiv adjunct economic Comp sup. GBT
				Gradul de valorificare a biletelor de tratament din proprietatea CNPP (sucursale ale Societății de Tratament și	85%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
				Recuperare a Capacității de Muncă „TBRCM"		
31		Stabilirea de debite în cazul calculării eronate a contribuției pentru biletul de tratament și luarea măsurilor de recuperare	31.12.2026	Gradul de recuperare a debitelor din bilete de tratament	100%	
32	Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale în conformitate cu Programul Cadru de Prevenire	Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, consilierea angajatorului	Lunar	Număr tablouri prevenire/persoană	2 tablouri prevenire/persoana	Compartiment AMBP
			Trimestriall	Realizarea sesiunilor de comunicare	1 sesiune de comunicare/trimestru	
33		Verificarea implementării recomandărilor de prevenire	Lunar	Nr. tablouri implementate/persoană	1 tablou implementat/persoana	
34	Acordarea prestații de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	Primirea și verificarea documentelor depuse în vederea acordării de prestații de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale (indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă și indemnizația pentru reducerea timpului de muncă, compensație pentru atingerea integrității, despăgubire în caz de deces) și a dispozitivelor medicale.	Lunar	Gradul de soluționare a cererilor de acordare prestații de asigurare pentru accidente de muncă Compartiment AMBP	100%	
35		Asigura asistență și consultanță contribuabililor, în vederea recuperării indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, verificarea și vizarea concediilor medicale	Lunar	Gradul de asigurare a asistenței cu privire la recuperarea indemnizației pentru incapacitate temporara de muncă	100%	
36		Procesarea formularelor europene	semestrial	Gradul de procesare a		

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
		și a documentelor justificative în vederea decontării prestațiilor în natură pentru lucrătorii migranți		formularelor europene și a documentelor justificative în vederea decontării prestațiilor în natură	100%	
37		Asigură legatura cu Casa de Asigurări de Sănatate, cât și cu alte instituții în domeniul de competență în vederea derulării procedurii de decontare atât pentru accidente de muncă cât și pentru cazurile de boli profesionale	lunar	Gradul de transmitere către Casa de Sănătate a cazurilor confirmate de accidente de muncă	100%	
38	Asigurarea evidenței accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	Verificarea formularelor de înregistrare accidente de muncă și boli profesionale și a fișelor de înregistrare a bolilor profesionale BP2 și inregistrarea în aplicația ORIZONT (fiam, BP2, documente prestații)	lunar	Gradul de realizare a verificării și înregistrării în aplicație	100%	Compartiment AMBP
39		Organizează și gestionează baza de date privind asigurații pentru accidente de muncă si boli profesionale și asigură caracterul confidențial al acesteia	lunar	Gradul de realizare a gestionării bazei de date	100%	
40	Respectarea procedurilor operaționale din domeniul de activitate al compartimentului AMBP	Desfășurarea activității conform strategiei CNPP, reprezentând atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare	lunar	Gradul de realizare a activității conform procedurilor operaționale	100%	
41	Organizarea depozitului arhivei potrivit prevederilor legale	Organizarea depozitului de arhiva dupa criterii stabilite in prealabil , conf prevederilor legislatiei din domeniu	31.12.2026	Gradul in care documentele arhivei sunt dispuse pe activitati si compartimente	100%	Director executiv adjunct economic

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
42		Asigurarea securitatii depozitelor arhive	31.12.2026	Gradul se securizare a depozitelor arhivei	100%	Referent - Compartiment Arhiva
43	Asigurarea preluarii anuale a documentelor create la compartimentele institutiei	Preluarea anuala a documentelor de la compartimentele institutiei pe baza de inventar si proces verbal de predare primire	31.12.2026	Gradul de preluare anuala a documentelor pe baza de inventar si proces verbal de predare primire	100%	
44	Asigurarea selectiei documentelor potrivit legii	Realizarea operatiunilor de selectare si predare a documentelor propuse pentru topit , insotite de o copie a confirmarii Arhivelor nationale	31.12.2026	Numarul proceselor verbale predare arhiva la topit	10 procese verbale predare arhiva la topit	
45	Actualizarea nomenclatorului arhivistic in conformitate cu schimbarile intervenite in organigrama institutiei in structura activitatilor compartimentelor	Elaborarea de propuneri privind imbunatatirea nomenclatorului arhivistic	31.12.2026	Numarul propunerilor de imbunatatire a nomenclatorului athivistic	14 propuneri	
46	Asigurarea in urma cercetarii documentelor arhivei a eliberarii in termen a copiilor si certificatelor solicitate de pensionari,asigurati	Cercetarea documentelor din depozite in vederea eliberarii copiilor si certificatelor solicitate de cetateni	31.12.2026	Gradul de transmitere in termen a raspunsului la solicitarile efectuate	100%	
Obiectiv general: Simplificarea operațională						
47	Monitorizarea funcționării subsistemului informatic al CJP	Asigurarea exploatării eficiente a subsistemului informatic integrat în vederea furnizării unor servicii de calitate asiguraților și	31.12.2026	Gradul în care sunt urmărite și comunicate către CNPP problemele ce apar în utilizarea aplicațiilor	100%	Director executiv adjunct economic

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	Călăraşi şi asigurarea respectării	pensionarilor sistemului public de pensii		informatice integrate		Consilier sup.- Comp Informatică
48	standardelor de exploatare stabilite de CNPP	Elaborarea de programe locale şi monitorizarea implementării lor	31.12.2026	Gradul de elaborare a programelor locale	100%	
49	Asigurarea instruirii personalului în utilizarea calculatoarelor a produselor program, etc.	Asigurarea instruirii personalului în vederea utilizării corecte a calculatoarelor şi a aplicaţiilor informatice integrate şi a consultanţei în relaţia cu BANCA - cu privire la gestionarea aplicaţiei informatice cu privire la exportul prestaţiilor	31.12.2026	Gradul în care personalul este asistat în utilizarea aplicaţiilor informatice integrate utilizate	100%	
50	Asigurarea administrării eficiente a reţelei de calculatoare a CJP Călăraşi	Asigurarea infrastructuri de comunicaţii şi securitatea bazelor de date (implementarea politicii de parole a politicii de backup)	31.12.2026	Gradul în care este implementată politica de parole	100%	
				Gradul în care este implementată politica de backup	100%	
51		Asigurarea fundamentării dotărilor cu echipamente de prelucrare date	31.12.2026	Gradul în care s-a asigurat fundamentarea dotărilor cu echipamente de prelucrare date	100%	
52		Urmarirea şi executarea activităţii de mentenanţă la calculatoarele din dotare	31.12.2026	Gradul de urmărire a executării mentenanţei la calculatoarele din dotare	100%	
53	Calcularea, acordarea şi contabilizarea drepturilor de personal	Activitatea de stabilire şi plată a derepturilor de personal (verificarea pontajelor lunare şi a celorlalte documente de evidenţă primară)	31.12.2026	Întocmirea în termen a statelor de salarii	Data de 15 ale lunii	Director executiv adjunct economic Personal Cop. Financiar
54	Urmarirea şi verificarea încasarilor şi plăţilor efectuate în numerar prin casieria	Activitatea casieriei prin realizarea cu operativitate a încasărilor şi/sau plăţilor drepturilor şi obligaţiilor participanţilor la	31.12.2026	Eficienţa, operativitatea şi corectitudinea derulării operaţiunilor prin casierie	Proces verbal control inopinant favorabil	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	unităţii	sistemul public de pensii				
55	Întocmirea şi transmiterea către CNPP a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale	Întocmirea balanţelor de verificare şi a bilanţurilor	31.12.2026	Transmiterea în termen a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale	La termenul fixat trimestrial si anual	
56	Efectuarea corecta si in termen a platilor	Intocmirea si transmiterea catre posta Romana a borderourilor si mandatelor postale in vederea platii ajutoarelor de deces sau a platilor restante de pensii solicitate	31.12.2026	Gradul de mandate intocmite corect	100%	
57	Asigurarea cu respectarea prevederilor legale a efectuării încasărilor prin casă a veniturilor din contribuţii la asigurările sociale în baza contractelor individuale de asigurare încheiate	Încasarea prin casă a veniturilor din contracte individuale de asigurare	lunar	Gradul de respectare a prevederilor legale cu privire la siguranţa efectuării încasărilor prin casă	6%	Director executiv adjunct economic Personal Cop. Financiar Personal Punct de lucru Oltenița
Obiectiv general: Prevenirea riscurilor şi cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire şi plată a pensiilor						
58	Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenţei în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăţilor necuvenite de pensii anticipate, anticipate parţial, de invaliditate sau de urmaş, plăţi	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum şi cu cele ale autorităţilor competente pentru evidenţa populaţiei, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor şi la recuperarea sumelor încasate necuvenit.	lunar	Gradul de soluționare al posibilelor cazuri de incompatibilitate	100%	Director ex. adjunct - Direcția Stabiliri si plati, Șef Serviciu și restul personalului Serviciului Stabiliri si plati prestatii

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)					
59	Verificarea şi soluţionarea neconcordanţelor constatate urmare a analizării situaţiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanţe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.	Raportarea lunară a situaţiilor identificate şi corectate la DIESC/CNPP. Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situaţiilor identificate la CNPP/DDP şi aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora. lunar	lunar	Gradul de eliminare a cazurilor de sistare la plată după data de deces	100%	
Obiectiv general: Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii şi sistemului de asigurare la accidente de muncă şi boli						
60	Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea şi plata pensiilor şi a altor drepturi de asigurări sociale	Popularizarea şi încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare	31.12.2026	Ponderea beneficiarilor cu prestaţii prin cont bancar	60%	Director ex. adjunct - Direcţia Stabiliri si plati, Şef Serviciu şi restul personalului Serviciului Stabiliri si plati prestatii
61	Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acţiunilor în instanţele	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CJP Călăraşi, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituţia este	Lunar	Gradul de unere în executare în termen a titlurilor executorii	100%	

Nr. crt.	Obiectiv specifice	Acţiuni	Termen	Indicatori de performanta	Ţinta	Responsabil
	de judecată	executată silit.				
62	Optimizarea cheltuielilor	Diminuarea debitelor rezultate din plăţi necuvenite.		Gradul de verificare periodică a prestaţiilor	100%	
63	Îmbunătăţirea sistemului de comunicare cu beneficiarii, pentru asigurarea unei imagini obiective a activităţii instituţiei	Activitatea de prelucrare corectă şi la timp a declaraţiilor nominale depuse de angajator şi a celor transmise electronic de CNPP preluate de la ANAF	31.12.2026	Număr de declaraţii nominale preluate lunar	4950 de declaraţii nominale preluate lunar	Director executiv adjunct economic Personal Comp. Evidenţă Contribuabili
64		Atragerea în sistem de noi asiguraţi pe bază de contract de asigurare	31.12.2026	Gradul de creştere a numărului de asiguraţi pe bază de contract de asigurare	6%	
65	Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraţilor din sistemul public de pensii	Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului	31.12.2026	Număr de conturi online aprobate la nivel de CJP Călăraşi	35 conturi online aprobate/luna	
66	Urmareşte încasarea creanţelor bugetului asigurărilor sociale provenite din asigurări în baza contractelor de asigurare	Asigura evidenţa nominală a încasărilor din contribuţiile asiguraţilor	31.12.2026	Gradul de încasare a contribuţiilor din contracte de asigurare	100%	

Intocmit,
Alina RADU