

INSTRUMENTAREA UNEI CERERI DE PENSIE DE URMAȘ

Persoana interesată completează acest formular, cu informațiile pe care le cunoaște, asumându-și veridicitatea celor declarate prin semnătură.
Prezentul formular face parte integrantă din dosarul de pensie al lucrătorului migrant.
Pe baza celor declarate prin intermediul acestui formular, casele teritoriale de pensii completează formularul E 202.

1 Instituția căreia îi este adresat formularul (casa județeană de pensii)

1.1 Denumire:

1.2 Adresa ⁽³⁾:
.....

A. Informații privind asiguratul decedat ^(3a)

2

2.1 Nume de familie ⁽⁴⁾:

2.2 Nume la naștere ⁽⁴⁾:

2.3 Prenume ⁽⁵⁾:

2.4 Nume purtate anterior ⁽⁶⁾:

2.5 Sex ⁽⁷⁾:

2.6 Numele și prenumele tatălui ⁽⁸⁾:

2.7 Numele și prenumele mamei la naștere ⁽⁸⁾:

2.8 Starea civilă:

☐ necăsătorit

☐ divorțat ⁽⁹⁾

☐ separat

începând cu data de ⁽¹⁰⁾

începând cu data de ⁽¹⁰⁾

☐ căsătorit începând cu data de ⁽¹⁰⁾

☐ recăsătorit ⁽⁹⁾

☐ văduv

începând cu data de ⁽¹⁰⁾

începând cu data de ⁽¹⁰⁾

☐ care conviețuiește cu o altă persoană începând cu data de ⁽¹¹⁾

☐ Partenerii locuiau împreună la momentul decesului? ⁽⁶⁰⁾

3 Cetățenie ^{(12) (13)}:

4 Date despre naștere

4.1 Data nașterii ⁽¹⁴⁾:

4.2 Locul nașterii ⁽¹⁵⁾:

4.3 Provincia/departamentul regional ⁽¹⁶⁾:

4.4 Țara ⁽¹⁷⁾:

5 Ultima adresă a asiguratului decedat ^{(3) (18)}

6

6.1 Număr de asigurare la instituția de înregistrare:

6.2 Numărul de referință al dosarului la instituția care instrumentează cererea:

7 La data decesului asiguratul

☐ desfășura încă activități profesionale ^(18a)

☐ nu mai desfășura activitate profesională ^(18a)

8

- 8.1 Data și locul decesului :
- 8.2 Decesul ⁽¹⁹⁾ ☐ este prezumat ☐ nu este prezumat
a fi survenit ca urmare a unui accident de muncă ⁽²⁰⁾ sau a unei boli profesionale
- 8.3 Decesul ⁽²¹⁾ ☐ este prezumat ☐ nu este prezumat
☐ a fi cauzat de o persoană terță
☐ a fi cauzat de reclamant ⁽⁶⁰⁾
- 8.4 Decesul ⁽²²⁾ ☐ este prezumat ☐ nu este prezumat
a fi survenit ca urmare a unui accident rutier (asigurare auto obligatorie) ⁽²²⁾
- 8.5 In caz de dispariție: ☐ data ultimelor informații ^(22a) :
☐ data decesului prezumată oficial ^{(23) (24)} :

9

- 9.1 La data căsătoriei asiguratul ⁽²⁵⁾ ☐ era ☐ nu era
titular al unei pensii din sistemul ☐ salariaților ☐ lucrătorilor independenți
☐ funcționarilor publici ^(25a)
- 9.2 La data decesului asiguratul ☐ era ☐ nu era
titular al unei pensii din sistemul ☐ salariaților ☐ lucrătorilor independenți
☐ funcționarilor publici ^(25a) ☐ toate persoanele cu reședință în
acel stat
- 9.3 La momentul decesului asiguratul (salariat) ☐ era ☐ nu era
asigurat conform legislației pentru asigurarea de
urmas ⁽²⁶⁾
In caz afirmativ, a se indica ☐
- 9.4 - Tipul pensiei:
- 9.5 - Numărul pensiei :
- 9.6 - Instituția responsabilă cu plata pensiei:
- 9.7 - Data de la care pensia a fost datorată:
- 9.8 - Eventual data de încetare a dreptului la pensie :

10 Asiguratul decedat ☐ solicitase ☐ nu solicitase

amânarea calculării unei pensii de bătrânețe la care ar fi avut dreptul.

(In caz afirmativ, a se preciza țara :)

- 10.1 ☐ Asiguratul decedat ☐ Soțul
☐ solicitase ☐ obținuse
☐ o rambursare de contribuții
☐ un transfer de contribuții
☐ o quantum forfetar al asigurării persoanei decedate

B. Informații privind solicitanții ⁽²⁹⁾

11	☐ Văduvă ☐ văduv ☐ alți solicitanți cu excepția copiilor ^{(27) (28)}
11.1	Nume de familie ^{(4) (61)}
11.2	Prenume..... Nume purtate anterior..... Locul nașterii ⁽¹⁵⁾
11.3	Data nașterii: Cetățenie ⁽²⁾⁽¹²⁾⁽¹³⁾
11.4	Adresa ^{(3) (30)}
11.5	Detalii bancare sau adresa pentru plata directă Numele subsemnatului așa cum este înregistrat la bancă..... Denumirea băncii Adresa băncii Cod de identificare bancară (BIC/SWIFT)..... Cont bancar internațional (IBAN).....
11.6	Cod fiscal ⁽³¹⁾ Cod fiscal al districtului Număr asigurare ^{(2) (32)}
11.7	Data căsătoriei cu asiguratul decedat.....
11.8	Subsemnatul locuiesc la aceeași adresă cu soțul sau partenerul? ☐ da ☐ nu De la : De la:
11.9	Soții au sau au avut un copil împreună (copil natural sau adoptat) ⁽³³⁾ ? ☐ da ☐ nu
11.10	Eventual, data ☐ separării în fapt ⁽³⁴⁾ ☐ divorțului
11.11	Eventual, data recăsătoriei.....
11.12	Numele de familie și prenumele celui alt soț ⁽³⁵⁾
11.13	Văduva sau văduvl trăiește ca soț/soție cu o altă persoană ⁽¹¹⁾ ? ☐ da ☐ nu
11.14	Grad de rudenie sau stare civilă (pentru solicitanți, alții decât văduva sau văduvl):

Subsemnatul

12.1 a ☐ desfășor ☐ nu desfășor o activitate profesională

12.1 b ☐ sunt angajat în ☐ nu sunt angajat într-o activitate care face parte din regimul special pentru funcționari publici ^(35a)

12.2 ☐ sunt lucrător independent ☐ nu sunt lucrător independent

12.3 ☐ declar că nu am niciun venit ⁽³⁶⁾

12.4 Eventual precizați cuantumul venitului anual ⁽³⁷⁾ în

12.5 Subsemnatul

12.6 ☐ eram ☐ nu eram în întreținerea asiguratului decedat ⁽³⁸⁾

12.7 ☐ sunt ☐ nu sunt în

☐ incapacitate de muncă permanentă

☐ incapacitate de muncă temporară, în special de peste 3 luni ⁽³⁹⁾

12.8 ☐ am nevoie ⁽⁴⁰⁾ ☐ nu am nevoie de asistență permanentă din partea unei persoane terțe ⁽⁴¹⁾

12.9 Subsemnatul Am solicitat următoarele prestații Beneficiez de următoarele prestații

Prestație pentru cheltuieli suplimentare datorate unei boli permanente	☐	☐
Prestație de asistență	☐	☐
Alocații de studii pentru văduve și văduvi	☐	☐
Alocație de studii pentru acoperirea cheltuielilor necesare îngrijirii copilului, având în vedere munca sau studiile	☐	☐

12.10 Subsemnatul

☐ beneficiez de o pensie de la până la

☐ nu beneficiez de pensie (de urmaș) ☐ pot solicita o pensie (de urmaș)

12.11 Tipul prestației ⁽⁴²⁾ :

12.12 Numărul pensiei :

12.13 Cuantumul la data cererii :

12.14 Denumirea instituției :

12.15 Subsemnatul ⁽⁴³⁾

☐ am dreptul la o pensie de urmaș în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale din partea instituției următoare?

Denumirea instituției :

Numărul pensiei :

12.16 Văduvul/văduva : ⁽⁴⁴⁾ ☐ nu cresc un copil ☐ cresc un copil

Pentru care primesc alocații familiale sau o pensie de orfan ☐ da ☐ nu

12.17 Instituția responsabilă pentru plata acestora :

12.18 Data prezumată a nașterii, dacă subsemnata este însărcinată :

13

13.1 Alte resurse ale văduvei/văduvului ⁽⁴⁵⁾☐ nici una

Natura :

Cuantum ⁽⁴⁶⁾ : în

13.2 Altele

Natura :

Cuantum ⁽⁴⁶⁾ :
în14 Copii ^{(13) (48) (49)}

14.1	Nume ⁽⁴⁾	Prenume	Cetățenie	Locul și data nașterii, căsătoriei sau decesului ⁽⁵⁰⁾	Legătură de rudenie (ex: copil propriu, copil adoptat, copil vitreg) ⁽⁵¹⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

C. Informații diverse

E 203

15

Am cerut ca plata să se efectueze ⁽⁵⁸⁾☐ direct în statul de domiciliu de domiciliu☐ către un reprezentant din statul de origine

Informații suplimentare pentru instituțiile finlandeze

☐ solicitantul dorește ca decizia să-i fie notificată☐ în finlandeză☐ în suedeză

16

16.1 Documente anexate în sprijinul cererii de

.....

.....

.....

17 Date despre persoana care completează formularul RO 203

17.1 Nume și prenume :

17.2 Adresa ⁽³⁾ :

.....

17.3 Semnătura 17.4 Data

INSTRUCȚIUNI

Acest formular trebuie să fie completat cu majuscule sau dactilografiat, utilizând doar spațiile punctate.
Cuprinde 11 pagini; niciuna dintre acestea nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține informații relevante.

NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul : BE = Belgia ; CZ= Cehia ; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE= Estonia ;GR=Grecia ; ES = Spania ; FR = Franța ; IE = Irlanda ; IT = Italia ; CY = Cipru ; LV= Letonia ; LT= Lituania ; LU= Luxemburg ; HU=Ungaria ; MT=Malta ; NL=Olanda; AT=Austria; PL=Polonia; PT=Portugalia ; SI=Slovenia ; SK=Slovacia ; FI=Finlanda; SE= Suedia ; UK = Regatul Unit al Marii Britanii; IS = Islanda ; LI = Liechtenstein ; NO = Norvegia ; CH= Elveția.
- (2) Dacă formularul este adresat unei instituții cehe, a se indica numărul nașterii, dacă este adresat unei instituții cipriote, în cazul unui cetățean cipriot se indică numărul de identificare cipriot ; dacă nu este vorba de un cetățean cipriot, se indică numărul certificatului de înregistrare pentru străini (ARC) ; dacă este adresat unei instituții daneze, a se indica numărul CPR, dacă este adresat unei instituții finlandeze, a se indica numărul registrului finlandez al populației, dacă este adresat unei instituții suedeze, a se indica numărul personal suedez (personnummer), dacă este adresat unei instituții islandeze se precizează numărul de identificare personal (Kennitala), dacă este adresat unei instituții din Liechtenstein, se precizează numărul de asigurare AHV, dacă este adresat unei instituții lituaniene, a se preciza numărul personal de identificare, dacă este adresat unei instituții letone, a se indica numărul de identitate, dacă este adresat unei instituții malteze, în cazul cetățenilor maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, dacă nu este vorba de un cetățean maltez, a se indica numărul de securitate socială maltez, dacă este adresat unei instituții norvegiene, a se preciza numărul personal de identificare (fødselsnummer) ; dacă este adresat unei instituții belgiene, a se indica numărul național de securitate socială (NISS), dacă este adresat unei instituții germane care aparține unei scheme pentru asigurare de pensie generală, a se preciza numărul de asigurare (VSNR); dacă este adresat unei instituții care aparține sistemului funcționarilor publici, a se preciza numărul personal de identificare (PRS-Kenn-Nr.) ; dacă este adresat unei instituții austriece, a se indica numărul de asigurare austriac (VSNR) ; dacă este adresat unei instituții poloneze, a se indica numărul de referință al dosarului de pensie pentru persoana care a solicitat sau și-a stabilit dreptul de pensie în cadrul sistemului de securitate socială polonez ; pentru persoanele care solicită în premieră o pensie (în sistemul polonez de asigurări sociale), a se indica numărul PESEL și NIP sau NKP (numărul NKP-dacă persoana în cauză este subiectul unei asigurări sociale pentru fermieri), dacă nu există aceste categorii de numere, a se indica seria și numărul cărții de identitate sau pașaportului; dacă este adresat unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din cadrul sistemului general de asigurare, iar, dacă este cazul, și pentru condițiile în care persoana a fost asigurată în cadrul sistemului de securitate socială a funcționarilor publici ; dacă este adresat unei instituții slovace, a se indica numărul nașterii ; dacă se adresează unei instituții slovene, a se indica numărul dosarului dacă este cunoscut, numărul sub nota 13 este omis; dacă este adresat unei instituții elvețiene, a se indica numărul de asigurare AVS/AI(AHV/IV).
- (3) Strada, numărul, codul poștal, localitatea, țara, numărul de telefon.
- (3^a) Pentru Germania și Austria, noțiunea de «asigurat» acoperă atât asigurații sistemului general de securitate socială, cât și funcționarii publici și persoanele asimilate acestora asigurate în cadrul unui sistem special. Noțiunea de «pensie» cuprinde și pensiile plătite funcționarilor publici. În cazul Poloniei, termenul "persoane asigurate" se referă de asemenea la persoanele care sunt subiecte ale unor sisteme speciale.
- (4) Numele de familie include numele uzual sau numele dobândit prin căsătorie.
 - Numele dat la naștere trebuie să fie totdeauna precizat ; în cazul în care acesta este identic cu numele de familie curent, specificați « idem ».
 - Expresiile « zis », « alias » și prefixele numelor de familie trebuie să apară integral, în ordinea în care sunt specificate în certificatul de naștere.
 - Dacă formularul este completat de o instituție olandeză și dacă asiguratul sau solicitantul îndreptățit este o femeie căsătorită sau care a fost căsătorită, a se preciza, ca nume de familie, numele soțului actual sau al ultimului soț și numele de fată la nume la naștere.
 - Pentru cetățenii spanioli, a se preciza cele două nume date la naștere.
 - Pentru cetățenii portughezi, a se preciza toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum apar în cartea de identitate sau în pașaport.
- (5) A se preciza toate prenumele în ordinea înscrierii în certificatul de naștere.
- (6) A se preciza în special în caz de adopție sau de utilizare de pseudonime intrate în limbajul curent; expresiile « zis » și « alias » și eventualele prefixe ale numelui de familie trebuie să apară integral și în ordinea înscrierii pe certificatul de naștere.
- (7) M = masculin , F = feminin.
- (8) Această informație este solicitată în cazul în care lucrătorul are cetățenie spaniolă sau în cazul în care formularul trebuie trimis unei instituții franceze, elene sau maghiare, indiferent de cetățenia lucrătorului, precum și pentru instituțiile poloneze în cazul instrumentării unei cereri pentru pensie de urmaș în cadrul unui sistem special.
- (9) A se completa în măsura posibilului dacă formularul este trimis instituțiilor germane, belgiene, franceze, maghiare, italiene, lituaniene, luxemburghize, olandeze, poloneze, slovace, austriece, portugheze, suedeze, din Liechtenstein, finlandeze sau norvegiene.
- (10) Pentru instituțiile belgiene, maghiare, lituaniene, poloneze, slovace, olandeze, suedeze, din Regatul Unit al Marii Britanii, finlandeze și din Liechtenstein, a se preciza și data, lângă rubrica corespunzătoare.
- (11) Această informație se bazează pe o declarație a interesatului. Pentru instituțiile norvegiene, trebuie completată și fișa suplimentară 5. În cazul Olandei, trebuie știut că, în conformitate cu Algemene Nabestaandenwet (Legii Generale cu Privire la Urmași), persoanele următoare sunt, de asemenea, considerate căsătorite sau soți: persoanele necăsătorite de același sex sau de sex diferit, care locuiesc într-un domiciliu comun, cu condiția să nu fie rude de gradul I . Prin menaj comun, se înțelege : două persoane care se ocupă împreună de întreținerea locuinței și contribuie fiecare la cheltuielile de întreținere sau contribuind în alt fel la cheltuielile legate de subzistența lor. Pentru Lituania, a se preciza dacă reclamantul este soț "de jure"(de drept). În cadrul legislației finlandeze persoanele de același sex din cadrul unei relații înregistrate oficial sunt considerate ca având statut de « căsătoriți ». Această informație, trebuie, de asemenea, să fie furnizată instituțiilor maghiare.
- (12) Eventual a se preciza data naturalizării.
- (13) Pentru instituțiile spaniole, în cazul cetățenilor spanioli a se preciza numărul cărții naționale de identitate DNI (Documento Nacional de Identidad) sau NIE (Numero de Identificación de Extranjeros) în cazul cetățenilor străini, în ambele cazuri dacă există, chiar dacă acestea sunt expirate. Dacă aceste documente nu există, menționați «niciunul». Pentru instituțiile malteze, în cazul cetățenilor maltezi, a se preciza numărul cardului de identitate, dacă nu este vorba de un cetățean maltez, a se preciza numărul de securitate socială maltez. În

cazul cetățenilor sloveni, a se preciza numărul personal de identificare EMSO. Dacă formularul este trimis unei instituții norvegiene a se indica la punctul 11.3, numărul de înregistrare pentru populație.

- (14) Ziua și luna sunt exprimate în două cifre fiecare, anul în patru cifre (spre exemplu : 1 august 1921 = 01.08.1921).
- (15) Pentru orașele franceze care conțin mai multe arondismente, a se preciza numărul arondismentului (spre exemplu : Paris 14). Pentru districtele portugheze a se preciza de asemenea parohia și autoritatea locală, iar pentru orașele olandeze, a se indica și numele municipiului.
- (16) Informație obligatorie pentru asigurații de cetățenie spaniolă, franceză sau italiană; această rubrică conține, în funcție de fiecare țară, apartenența teritorială a locului de naștere (spre exemplu, în cazul Franței, dacă locul (comuna) nașterii este Lille, trebuie precizat departamentul de naștere, Nord, urmat de codul regiunii, dacă asiguratul îl cunoaște, în acest caz «59». Informația completă introdusă va fi deci « Nord 59 ». Pentru persoanele născute în Spania a se preciza doar provincia.
- (17) Sigla țării de naștere a asiguratului codificată conform codului internațional ISO 3166-1.
- (18) Dacă formularul este adresat unei instituții daneze, finlandeze, islandeze, letone, poloneze sau norvegiene, a se preciza ultima adresă a asiguratului decedat în statul respectiv, în rubrica de mai jos :

Adresa ⁽³⁾ :

- (18 ^a) În cazul Poloniei, termenul "activitate profesională" se referă, de asemenea, la activitatea unor persoane care sunt subiecte ale unor sisteme speciale.
- (19) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor belgiene, cipriote, germane, grecești, poloneze, slovače, spaniole, irlandeze, italiene, luxemburghize, austriece, portugheze, din Regatul Unit, finlandeze, islandeze și norvegiene.
- (20) Pentru instituțiile belgiene, cipriote, luxemburghize și elvețiene, bifați prima casuță pentru orice accident, indiferent de natura acestuia.
- (21) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor cehe, slovace, elvețiene, germane, grecești, spaniole, luxemburghize, austriece, portugheze și din Liechtenstein.
- (22) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor finlandeze.
- (22 ^a) Pentru instituțiile poloneze, în cazul instrumentării unei cereri pentru o pensie de urmaș plătită urmașului unui ofițer de poliție sau soldat dispărut. Vă rog să anexați un document care să confirme dispariția.
- (23) Dacă formularul este transmis instituțiilor grecești, franceze, finlandeze și suedeze, a se preciza data declarată a dispariției la autoritățile de poliție. Dacă formularul este transmis instituțiilor letone sau lituaniene, a se indica decizia Curții prin care s-a recunoscut dispariția unei persoane.
- (24) Dacă formularul este transmis instituțiilor spaniole, finlandeze, suedeze și din Liechtenstein, a se preciza și circumstanțele dispariției.
- (25) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor grecești, franceze, luxemburghize și austriece.
- (25 ^a) În cazul Poloniei, termenul "pensie" în cadrul unui sistem pentru funcționari publici" se referă la prestațiile din cadrul unor sisteme speciale.
- (26) Această informație este solicitată de instituțiile maghiare și olandeze.

- (27) Dacă trebuie menționate mai multe persoane la rubrica 11, a se intercala una sau mai multe copii suplimentare ale paginii nr.3, întrucât rubricile 11 și 12 trebuie completate separat pentru fiecare dintre aceste persoane. În Olanda, văduva și soția divorțată sau despărțită pot avea dreptul la pensia de văduvă dacă au mai puțin de 65 ani. Văduvele și femeile divorțate sau separate care au mai mult de 65 ani au dreptul la pensia de bătrânețe. În acest caz, trebuie întocmit un formular E 202 pentru persoana interesată.

În Portugalia, pensia de urmaș este datorată rudelor decedatului pe linie ascendentă care se aflau în grija asiguratului decedat dacă nu există niciun alt membru al familiei sale (soț, foști soți pe linie descendentă care sunt îndreptățiți să primească prestații). În Liechtenstein, văduva și soția divorțată sau despărțită a asiguratului decedat pot pretinde pensia de văduvă dacă au mai puțin de 62 ani. Dreptul lor încetează odată cu recăsătoria acestora. Văduvele și femeile divorțate sau despărțite care au mai mult de 62 ani pot cere la pensia de bătrânețe. În acest caz, trebuie întocmit un formular E 202 pentru persoana interesată. În Norvegia, soțiile divorțate sau separate pot pretinde o pensie de urmaș. În Slovenia, solicitanții unei pensii de urmaș/văduv pot fi părinții naturali sau părinții adoptivi ai asiguratului (dacă se aflau în îngrijirea defunctului), frații și surorile (dacă s-au aflat în îngrijirea asiguratului până la data decesului acestuia, fiind în imposibilitatea de a-și asigura mijloacele de subsistență) și soțul divorțat (dacă a conviețuit cu asiguratul până la data decesului acestuia); În Estonia, categoria persoanelor îndreptățite să solicite o pensie de urmaș este mult mai largă: părinte, frate, soră, soțul divorțat, părintele sau tutorele unui copil al susținătorului, copii vitregi și copii adoptați, părinții vitregi și părinții adoptivi. În Letonia, categoria persoanelor îndreptățite la o pensie de urmaș include copii, copii vitregi care se află sub îngrijire, frați, surori sau nepoți. În Polonia au dreptul la pensie de urmaș atât soții divorțați, cât și soții separați, în condițiile în care au dreptul la o pensie alimentară stabilită prin ordinul Curții sau printr-o înțelegere încheiată în fața Curții, precum și părinții (inclusiv tatăl vitreg sau mama vitregă).

- (28) Dacă se adresează instituțiilor italiene, a se completa E 203/fișa suplimentară 1. Dacă se adresează instituțiilor suedeze, a se completa E 203/fișa suplimentară 6. Dacă se adresează instituțiilor lituaniene, a se completa E 203/fișa suplimentară 7. Dacă se adresează instituțiilor elvețiene, a se completa E 203/fișa suplimentară 10. Dacă se adresează instituțiilor poloneze, a se completa E 203/fișa suplimentară 11. Dacă se adresează instituțiilor finlandeze, a se completa E 203/fișa suplimentară 13.

- (29) Dacă formularul este adresat unei instituții germane, austriece, poloneze, letone, din Liechtenstein, finlandeze sau elvețiene a se preciza - eventual - adresa reprezentantului legal (consilier juridic, tutore, curator ...) în rubrica de mai jos :

Adresa ⁽³⁾ :

- (30) Dacă formularul este adresat unei instituții cehe, daneze, finlandeze, islandeze, letone sau norvegiene, a se preciza ultima adresă a solicitantului în statul corespunzător, în rubrica de mai jos :

Adresa ⁽³⁾ :

- (31) A se completa doar dacă formularul este adresat unei instituții portugheze sau slovene.

- (32) Pentru instituțiile olandeze, precizați numărul Sofi, dacă acesta este cunoscut. Pentru instituțiile belgiene, a se indica numărul național de securitate socială (NISS).
- (33) A se completa dacă formularul este trimis instituțiilor finlandeze și suedeze.
- (34) Pentru instituțiile spaniole și suedeze, a se preciza natura actului, dacă este vorba de despărțire de fapt (de facto) sau de despărțire de drept (de jure).
- (35) Pentru instituțiile din Liechtenstein sau elvețiene, a se preciza și data nașterii soțului.
- (35^a) În cazul Poloniei, termenul „activitate în cadrul unei sisteme speciale pentru funcționari publici” se referă la activitatea unor persoane care sunt subiectul unor sisteme speciale.
- (36) A se completa dacă formularul este adresat unei instituții italiene, poloneze, olandeze sau elene. În Italia, locuința solicitantului, prestațiile familiale, prestațiile în bani în cazul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și prestațiile de asistență nu sunt considerate venituri.
- (37) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor belgiene, daneze, portugheze, spaniole, franceze, italiene, luxemburghize, olandeze, finlandeze, suedeze, islandeze și norvegiene. Dacă formularul este adresat instituțiilor italiene, a se preciza toate veniturile cu excepția locuinței solicitantului, a prestațiilor familiale, a prestațiilor în bani în cazul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și a prestațiilor de asistență.
- (38) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor germane, grecești, franceze, italiene, letone, luxemburghize, olandeze, austriece, portugheze, slovene, finlandeze, suedeze, islandeze.
- (39) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor belgiene, maghiare, poloneze, olandeze și suedeze (a se atașa un formular E 213).
- (40) Pentru instituțiile portugheze, a se completa și pagina suplimentară 3. Pentru instituțiile slovene, a se completa și formularul E 213.
- (41) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor grecești, franceze, irlandeze, olandeze, austriece și din Regatul Unit al Marii Britanii.
- (42) Dacă formularul este adresat instituțiilor belgiene, maghiare, poloneze, germane, spaniole, franceze, italiene, olandeze, austriece, portugheze sau finlandeze, a se preciza dacă este vorba de o pensie personală sau de urmaș. Pentru instituțiile malteze, a se furniza detalii despre toate pensiile ocupaționale plătite/care urmează să fie plătite. Quantumul pensiei trebuie să fie cel de la data acordării inițiale.
- (43) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor belgiene, germane, luxemburghize, austriece, portugheze și finlandeze.
- (44) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor belgiene, cehe, maghiare, poloneze, slovace, germane, franceze, italiene, luxemburghize, olandeze, austriece, finlandeze, suedeze, islandeze și norvegiene.
- (45) Pentru instituțiile finlandeze, a se preciza veniturile din dobânzi, din rente sau din dividende.
- (46) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor daneze, spaniole, luxemburghize, olandeze, austriece, islandeze, norvegiene (cuantumul anual), franceze (trimestrial) și italiene (lunar).
- (47) A se preciza natura venitului luat în considerare de instituția care instrumentează cererea în vederea aplicării regulilor de non-cumul.
- (48) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor daneze, germane, grecești, maghiare, spaniole, franceze, irlandeze, italiene, luxemburghize, olandeze, austriece, portugheze, finlandeze, suedeze, din Regatul Unit al Marii Britanii, islandeze, din Liechtenstein, poloneze, slovace, slovene sau elvețiene. Dacă formularul este adresat unei instituții portugheze, a se preciza atât numele tuturor copiilor vitregi aflați în îngrijirea asiguratului decedat, cât și numele tuturor nepoților. Dacă formularul este adresat unei instituții letone sau slovene, a se preciza numele copiilor vitregi, al nepoților sau oricăror copii orfani, dar care se aflau în îngrijirea asiguratului la momentul decesului acestuia. Pentru instituțiile italiene, a se completa pagina suplimentară E 203/2, dacă persoana îndreptățită este copil singur la părinți. Dacă formularul este adresat unei instituții spaniole, trebuie completată și pagina suplimentară E 203/2. Dacă formularul este adresat unei instituții lituaniene, trebuie completată fișa suplimentară E 203/7. Dacă formularul este adresat unei instituții cehe, trebuie completată fișa suplimentară E 203/8. Dacă formularul este adresat unei instituții elvețiene, trebuie completată fișa suplimentară E 203/10. Dacă formularul este adresat unei instituții poloneze, trebuie completată fișa suplimentară E 203/11.
- (49) Pentru instituțiile norvegiene, nu precizați decât copiii asiguratului decedat. Pentru instituțiile malteze, se vor furniza informații numai despre copiii sub 18 ani ai căror părinți sunt atât asiguratul decedat, cât și văduva/văduvul.
- (50) A se marca simbolurile următoare la a căror dată se face referire : * naștere, ○ căsătorie, † deces. Dacă formularul este adresat unei instituții finlandeze, maghiare sau slovace, a se preciza numărul care figurează în registrul populației.
- (51) Dacă formularul se adresează instituțiilor finlandeze, a se preciza dacă copilul în cauză este copilul văduvei/văduvului și al asiguratului decedat sau doar al văduvei/văduvului sau doar al asiguratului decedat. A se preciza, de asemenea, dacă văduva/văduvul crește copilul, precum și cetățenia sa în caz de adopție.
- (52) Această informație trebuie furnizată de la data decesului părinților, menționând orice schimbare ulterioară.
- (53) Dacă formularul este adresat instituțiilor germane, italiene sau poloneze, a se completa și pagina suplimentară E 202/2, iar dacă formularul este adresat instituțiilor portugheze și slovace a se completa formularul E 203/4.
- (54) A se preciza adresa comună. Dacă unul dintre copii locuiește la o adresă diferită, a se preciza această adresă în rubrica de mai jos:

Adresa ⁽³⁾

- (55) Precizați dacă copilul este căsătorit, invalid, decedat (data decesului), ucenic sau student. Pentru instituțiile portugheze, a se completa pagina suplimentară E 203/3 dacă copilul este invalid și are nevoie de asistența unei terțe persoane. Pentru instituțiile din Liechtenstein și Elveția, a se atașa un atestat eliberat de centrul de ucenicie sau de studii pentru fiecare copil cu vârste cuprinse între 18 - 25 ani, ucenic sau student, pentru instituțiile cehe a se anexa o copie a certificatului de continuare a studiilor, uceniciei și/sau pregătirii vocaționale pentru fiecare copil student sau ucenic cu vârsta între 15 și 26 de ani; pentru instituțiile slovene, a se anexa un certificat eliberat de un centru de pregătire sau un atestat eliberat de centrul de ucenicie pentru fiecare copil student la zi sau ucenic cu vârsta între 15 și 26 de ani; pentru instituțiile slovace, a se anexa un certificat eliberat de un centru de pregătire sau școală pentru fiecare copil cu vârsta cuprinsă între 16 și 26 de ani; pentru instituțiile poloneze, a se anexa un certificat școlar pentru fiecare copil cu vârsta cuprinsă între 16 și 25 de ani, cu statut de elev sau student; pentru instituțiile maghiare, a se anexa un certificat de continuare a studiilor, uceniciei și/sau pregătirii vocaționale pentru fiecare copil student sau ucenic cu vârsta între 16 și 25 de ani. A se indica dacă copilul este căsătorit, invalid, decedat (data decesului) sau student. A se anexa un certificat care să ateste întreaga perioadă de studii pentru fiecare copil student, cu vârsta între 16 și 23 de ani, în cazul unei fete și cu vârsta între 16 și 25 de ani în cazul unui bărbat, pentru instituțiile cipriote.
- (56) Pentru instituțiile maghiare, slovace, spaniole sau norvegiene a se preciza dacă copiii sunt în întreținerea asiguratului și dacă unul dintre aceștia este invalid sau dacă beneficiază de o pensie de invaliditate cu titlu personal. Pentru instituțiile finlandeze, se vor specifica situațiile în care copilul/copiii a/au locuit la același domiciliu cu asiguratul. În caz contrar, a se indica data de la care nu mai locuiau împreună.
- (57) Pentru instituțiile maghiare, portugheze și norvegiene, dacă unul dintre copii are un reprezentant legal, altul decât cel al celorlalți copii, a se preciza acest lucru în rubrica de mai jos. Pentru instituțiile finlandeze, a se indica mai jos numele, data nașterii și adresa reprezentantului legal al copilului/copiilor:

Copil

- Nume :

- Prenume :

Reprezentant legal

- Nume :

- Prenume :

- Adresă ⁽³⁾ :

(57^a) Pentru instituțiile letone a se indica dacă celălalt părinte al copilului este, de asemenea, decedat:

☐ da

☐ nu

Dacă răspunsul este afirmativ, a se indica următoarele informații:

Nume:.....

Prenume:.....

Nume anterior:.....

Sex:.....

Numărul de identitate:.....

Cetățenie:.....

Data nașterii:.....

Data decesului:.....

(58) A se completa pentru instituțiile italiene și grecești.

(59) Dacă formularul este adresat unei instituții din Liechtenstein, a se atașa formularul E 207 privind asiguratul decedat și privind (ultimul și precedentul/-ții) soț/i/ii asiguratului.

(60) Informația este solicitată când formularul este adresat instituțiilor cipriote, maghiare și finlandeze.

(61) Pentru instituțiile maghiare, a se specifica, de asemenea, numele și prenumele la naștere al mamei solicitantului:

Mama solicitantului:

- Nume:.....

- Prenume:.....